

Eingangsvermerk/Aktenzeichen

Name, Vorname Antragsteller/in, Geschäftsinhaber/in
Straße, Haus-Nr.
PLZ, Ort
Telefon

Stadtverwaltung Mühlhausen
FB 8 - Grün- und Verkehrsflächen
FD 8.1 - Straßenbau und -verwaltung
-Straßenverkehrsbehörde-
Neue Straße 10
99974 Mühlhausen

**Antrag auf Erteilung einer Sonder-
nutzungserlaubnis zur Inanspruch-
nahme einer öffentlichen Fläche für
Tische und Stühle und/oder Stehtische,
zur Warenpräsentation oder für Verkaufs-
einrichtungen bzw. Infostände u. ä.**

Ich beantrage zum Aufstellen von Tischen und Stühlen und/oder Stehtischen, von Waren, Warenträgern und/oder Aufstellern (maximal zwei), von Verkaufseinrichtungen bzw. Infoständen

für den Zeitraum

vor meinem Ladengeschäft bzw. am Standort

mit einer Ladengeschäftsbreite von **m die Inanspruchnahme einer Fläche für:**

Art der Sondernutzung (Tische, Stühle, Stehtische) Art der Präsentation wie Waren, Warenträger (Tisch, Ständer, usw.), Aufsteller Art der Sondernutzung (Verkaufswagen, Imbissstand, Bierpilz, Infostand usw.)	Anzahl	Größe der beanspruchten öffentlichen Fläche (Länge x Breite bzw. Durchmesser)

Die vorgesehene Gestaltung der beantragten Fläche ist in Form eines Lageplanes oder einer Lageskizze mit Maßangaben (eventuell auf der Rückseite dieses Antrages) darzustellen.
Die Bearbeitung des Antrages erfolgt auf der Grundlage der Satzung über die Sondernutzungen an den öffentlichen Straßen im Gebiet der Stadt Mühlhausen vom 04.10.2011. Sondernutzungsgenehmigungen werden zeitlich begrenzt ausgestellt. Sofern nach Ablauf der Geltungsdauer eine neue Sondernutzungserlaubnis gewünscht wird, muss der neue Antrag mindestens 10 Tage vor Ablauf der erteilten Erlaubnis bzw. neuem Beginn der Inanspruchnahme gestellt werden.

Mir ist bekannt, dass unrichtige Angaben den Widerruf der Sondernutzungserlaubnis zur Folge haben können.

Ort, Datum	Unterschrift des/der Anmeldenden
------------	----------------------------------

(Nicht vom Antragsteller auszufüllen!)

Dem FD 8.1 Straßenbau und -verwaltung wurde bei Antragsstellung vorgelegt bzw. als Kopie beigelegt:

- Personalausweis oder
- Reisepass mit Bestätigung der Meldebehörde
- Gewerbeerlaubnis

gesehen am	Unterschrift Sachbearbeiter/in
------------	--------------------------------